

**Susunan Organisasi Pelaksana Diklat Peningkatan Kapasitas Widyaiswara**

<b>No.</b>	<b>N a m a</b>	<b>J a b a t a n</b>	
		<b>Organisasi</b>	<b>Dalam Tim</b>
1.	Drs. Hery Sudarmanto, MH	Sekretaris Jenderal	Pengarah
2.	Ir. Suhartono, MM	Kapusdiklat Pegawai	Penanggung Jawab
3.	Sri Widoyo, SE, MM	Kabid. Penyelenggaraan	Ketua Pelaksana
4.	Siti Sarah, S.Sos	Kasubbid. Kepemimpinan dan Teknis	Koordinator Pelaksana
5.	Astuti Wulan Yanuari, S.I.A	Analisis Diklat, Subbid. Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Pengajaran
6.	Y a n t i, SE	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat, Subbid. Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Keuangan
7.	Windi Astuti, S.Sos	Penyusun Bahan Alumni Diklat, Subbid. Evaluasi & Pelaporan	Pelaksana Urusan Evaluasi
8.	Nurdin H.M Naseh	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat, Subbid. Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Administrasi
9.	S a u d i	Pengadministrasi Umum, Subbag. Umum	Pelaksana Urusan Perlengkapan

**DAFTAR NAMA PESERTA  
DIKLAT PENINGKATAN KAPABILITAS APIP  
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN TAHUN 2017**

NO	NAMA/NIP	L/P	PANGKAT/GOL	JABATAN
1	Agung Budiharto, S.T. 19810725 200901 1 005	L	Penata Muda Tk I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat I, Itjen
2	Aulia Saputra, S.E., M.M., M.Ak. 19860106 200901 1 002	L	Penata Muda Tk. I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat III, Itjen
3	Kardiyono, S.H. 19601025 199303 1 001	L	Pembina (IV/a)	Auditor Madya, Inspektorat I, Itjen
4	Ervita Erwin, S.T. 19820829 200912 2 002	P	Penata Muda Tk I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat I, Itjen
5	Syafikur Rokhman Makki, S.E. 19851118 200912 1 004	L	Penata Muda Tk I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat I, Itjen
6	Eko Purnami, K., S.E. 19770518 200604 2 001	P	Penata (III/c)	Auditor Muda, Inspektorat I, Itjen
7	Nur Qomariah, S.H. 19820611 200912 2 003	P	Penata Muda Tk I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat I, Itjen
8	Robby Hartanto, S.T., M.T. 19840815 200912 1 001	L	Penata Muda Tk I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat I, Itjen
9	Drs. Dwi Kartiko Endroyono 19631225 199403 1 001	L	Pembina (IV/a)	Auditor Madya, Inspektorat II, Itjen
10	Herlina Mutiara Lubis, S.E. 19641220 198603 2 002	P	Penata (III/c)	Auditor Muda, Inspektorat II, Itjen
11	Haryo Bayu Bakti S., S.Sos. 19811029 200912 1 001	L	Penata Muda Tk I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat II, Itjen
12	Bayu Wilantoro, S.E. 19850810 201403 1 001	L	Penata Muda (III/a)	Calon Auditor, Inspektorat II, Itjen
13	Bambang Setiawan, S.Sos. 19800627 199903 1 001	L	Penata Muda Tk I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat II, Itjen
14	Prayitno Wibowo, A.Md. 19760921 199903 1 003	L	Penata Muda (III/a)	Auditor Pelaksana Lanjutan, Inspektorat II, Itjen
15	Imran Priamona, S.Sos. 19620313 198403 1 001	L	Penata (III/c)	Auditor Muda, Inspektorat III, Itjen
16	Edwin Sucipta Handoko, S.T. 19770905 200901 1 005	L	Penata (III/c)	Auditor Muda, Inspektorat III, Itjen
17	Nia Dahlia, S.E. 19890509 201403 2 001	P	Penata Muda (III/a)	Calon Auditor, Inspektorat III, Itjen
18	Isriel M.J. Karubaba, S.E. 19880329 201407 2 001	P	Penata Muda (III/a)	Calon Auditor, Inspektorat III, Itjen
19	Anwar Hidayat, S.T. 19811002 200912 1 003	L	Penata Muda Tk. I (III/b)	Calon Auditor, Inspektorat III, Itjen
20	Harry Purnama, S.H., M.Si. 19790516 200601 1 003	L	Penata (III/c)	Calon Auditor, Inspektorat III, Itjen
21	Ade Alexander, S.H. 19810221 200912 1 011	L	Penata Muda Tk. I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat III, Itjen

22	Heddi Rosdiana, S.E., M.Si. 19690915 199903 2 002	P	Penata Tk. I (III/d)	Auditor Muda, Inspektorat IV, Itjen
23	Asep Noor Hasan, S.Si., M.M. 19790901 200912 1 001	L	Penata Muda Tk. I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat IV, Itjen
24	Mohammad Triadi P., S.E. 19810201 200901 1 007	L	Penata Muda Tk. I (III/b)	Calon Auditor, Inspektorat
25	Enniwati Girsang, S.H. 19840904 200912 1 001	P	Penata Muda Tk. I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat IV, Itjen
26	Dimarta, S.T. 19800319 200912 1 001	L	Penata Muda Tk. I (III/b)	Auditor Pertama, Inspektorat IV, Itjen
27	Agus Tri Raharjo, S.E. 19770811 200312 1 001	L	Penata (III/c)	Analisis Kepegawaian Muda, Sekretariat Itjen
28	Ratna Lestioningsih, S.T. 19830529 200901 2 005	L	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pengadministrasi BMN, Sekretariat Itjen
29	Oktavia Handayani, S.T. 19861018 200912 2 001	P	Penata Muda Tk. I (III/b)	Penganalisis Laporan Hasil Pengawasan, Sekretariat Itjen
30	Dewi Sartika, S.E. 19730321 199603 2 001	P	Penata Muda Tk. I (III/b)	Penganalisis Laporan Hasil Pengawasan, Sekretariat Itjen

**JADWAL PELAJARAN  
DIKLAT PENINGKATAN KAPABILITAS APIP  
KEMNAKER TAHUN 2017**

HARI/TGL.	WAKTU	MATA PELAJARAN	JP	DOSEN/WIDYAIKWARA
<b>Senin,</b> 27-02-2017	07.30 - 08.00	Persiapan Gladi Bersih		Kapusdiklat Pegawai Kemnaker
	08.00 - 08.30	Pembukaan		
	08.30 - 08.45	Pre Test		
	08.45 - 12.00	Konsep Kapabilitas APIP	5	S. Fifi Herwati, Ak., M.Comm
	13.00 - 17.15	<i>Grand Design</i> Peningkatan Kapabilitas APIP	5	S. Fifi Herwati, Ak., M.Comm
<b>Selasa,</b> 28-02-2017	08.00 - 12.00	<i>Self Assesment</i> dan <i>Self Improvement</i> Kapabilitas APIP	10	- S. Fifi Herwati, Ak., M.Comm - Arief Rahman, S.S.T., Ak.,M.Sc
	13.00 - 17.15	-sda-		
<b>Rabu,</b> 01-03-2017	08.00 - 12.00	<i>Self Assesment</i> dan <i>Self Improvement</i> Kapabilitas APIP (lanjutan)	10	- S. Fifi Herwati, Ak., M.Comm - Bella Rifaldi, S.S.T., Ak., M.Sc
	13.00 - 17.15	-sda-		
<b>Kamis,</b> 02-03-2017	08.00 - 12.00	Self Assesment dan Self Improvement Kapabilitas APIP (lanjutan)	10	- S. Fifi Herwati, Ak., M.Comm - Arief Rahman, S.S.T., Ak.,M.Sc
	13.00 - 17.15	-sda-		
<b>Jumat,</b> 03-03-2017	07.30 - 09.45	Monitoring Kapabilitas APIP	3	S. Fifi Herwati, Ak., M.Comm
	10.00 - 11.30	Sistem Informasi Kapabilitas APIP	7	Bella Rifaldi, S.S.T., Ak., M.Sc
	13.30 - 16.15	-sda-		
	16.15 - 16.30	<i>Post Test</i>		
	16.30 - 17.00	Evaluasi Penyelenggaraan Diklat		Pusdiklat Pegawai Kemnaker
	17.00 - 18.00	Penutupan		Kapusdiklat Pegawai Kemnaker

**Catatan :**\*) **Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah**

\*) **Pukul :** 07.45 – 08.00 = **Warta Pagi**  
10.15 – 10.30 = **Istirahat Snack**  
12.00 – 13.00 = **Istirahat Makan Siang**  
15.15 – 15.45 = **Istirahat Snack**  
17.15 – 19.00 = **Istirahat Makan Malam**

**Penyelenggara**

## **TATA CARA LAPORAN PESERTA DIKLAT**

### **Memulai Pelajaran.**

Dosen masuk Ruang Kelas.

Piket : Kedepan kelas sebelah kanan menghadap penuh kepada peserta dengan :

**" Sikap Sempurna "**

memberikan aba-aba :

**"Duduk Siap Gerak"**

Peserta mengambil sikap tegak, pandangan kedepan, tangan diatas paha.

Piket : Setelah dilihat dalam keadaan rapih semua menuju kedepan :

- ♦ Menghadap lurus ke Dosen
- ♦ Menghormat kepada Dosen dengan menundukan kepala sesudah dibalas Dosen.

*" Laporan peserta diklat Peningkatan Kapabilitas APIP*

*jumlah ..... orang*

*kurang ..... orang*

*Hadir .....orang.*

*Keterangan tidak hadir ..... orang sakit/ijin/terlambat.*

*Siap mengikuti Kuliah / Ceramah / Pengarahan (Kalau pesertanya tidak lengkap)*

Kalau pesertanya lengkap sebagai berikut :

*"Lapor peserta Diklat Peningkatan Kapabilitas APIP, jumlah peserta ..... orang lengkap".*

*Siap mengikuti Kuliah / Ceramah / Pengarahan.*

Dosen : *ISTIRAHAT / TERIMAKASIH / diam saja.*

Piket : Mengulangi apa yang dikatakan Dosen.

*"ISTIRAHAT / TERIMA KASIH /DIAM SAJA"*

(disini Piket tidak menghormat, karena penghormatan diberikan hanya dua kali, pada saat permulaan dan pada saat terakhir perkuliahan kepada seorang Dosen).

Maka penghormatan tetap dilaksanakan dua kali pertama dan terakhir saat itu.

Piket : Balik kanan, kembali ke tempat semula menghadap peserta, memberi

aba-aba.

*"SEBELUM MEMULAI PELAJARAN MARI KITA BERDO'A MENURUT AGAMA DAN KEYAKINAN MASING-MASING, kemudian beri aba-aba, DUDUK ISTIRAHAT GRAK".*

(ini dilakukan pada permulaan pelajaran, setelah selesai, mengambil tempat duduk semula).

## **Mengakhiri Pelajaran**

Piket : Piket berdiri di depan kelas sebelah kanan menghadap peserta dengan sikap sempurna.

Aba - Aba : *"DUDUK SIAP GRAAK"*

Peserta mengambil sikap duduk tegak, pandangan ke depan, kedua tangan di atas paha.

Piket : Setelah dilihat dalam keadaan rapih semuanya, menuju ke Depan Dosen/Widyaiswara.

Menghadap lurus kepada Dosen (tanpa penghormatan).

"Peserta Diklat *Peningkatan Kapabilitas APIP* selesai menerima kuliah/ceramah/pengarahan. Atas nama peserta kami mengucapkan terima kasih.

(Kalau hari itu pelajaran belum selesai dan Dosen masih akan mengajar lagi dengan materi sama esok hari).

"Peserta Diklat *Peningkatan Kapabilitas APIP* telah selesai menerima kuliah/ceramah/pengarahan.

Laporan selesai.

(tanpa ucapan termakasih).

Dosen : Bubarkan/terima kasih/diam saja.

Piket : Menghormat kepada Dosen, balik kanan penuh kembali ke tempat semula dan menghadap kepada peserta memberi aba-aba

*"SEBELUM DIBUBARKAN MARI KITA BERDO'A MENURUT AGAMA DAN KEYAKINANNYA MASING-MASING, BERDO'A MULAI"*

*"DUDUK ISTIRAHAT GRAAK ! "*

# **JANJI PESERTA**

**KAMI PESERTA DIKLAT PENINGKATAN KAPABILITAS APIP, BERJANJI :**

**S A T U :**

**SANGGUP MENTAATI DAN MELAKSANAKAN, SEMUA KETENTUAN YANG BERLAKU DALAM DIKLAT, BAIK TERTULIS MAUPUN TIDAK TERTULIS**

**D U A :**

**SENANTIASA MENJUNJUNG TINGGI KEHORMATAN NEGARA, PEMERINTAH DAN MARTABAT PEGAWAI NEGERI SIPIL, SERTA MEMELIHARA PERSATUAN DAN KESATUAN BANGSA, DALAM KERANGKA NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA**

**T I G A :**

**MENGIKUTI DIKLAT DENGAN PENUH KESADARAN, PENGABDIAN, TERTIB DAN BERSEMANGAT, UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, SERTA MENINGKATKAN PROFESIONALISME.**







*PANDUAN PELAKSANAAN*

**DIKLAT PENINGKATAN  
KAPABILITAS APIP**

**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI  
SEKRETARIAT JENDERAL  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI  
2017**

