

## KATA PENGANTAR

Program peningkatan kapabilitas APIP merupakan satu aksi berkelanjutan dan mencakup beberapa tahapan di dalamnya. Salah satu dan yang pertama di dalam tahapan tersebut adalah dilakukannya langkah penilaian kapabilitas untuk mengetahui tingkat kapabilitasnya pada saat dilakukan penilaian. Penilaian tersebut harus secara mandiri (*Self Assessment*). Sebagaimana diketahui kerangka pikir (*logical framework*) penilaian kapabilitas APIP yang dikembangkan di Indonesia pada dasarnya mengacu pada *Internal Audit Capability Model* (IACM) yang dikembangkan oleh *The Institute of Internal Auditor* (IIA). Memperhatikan kerangka pikir penilaian tersebut, maka perangkat penilaian kapabilitas APIP yang dikembangkan di Indonesia telah dilakukan penyesuaian sehingga akan lebih mudah dipahami dalam pelaksanaannya.

Semua (enam) elemen kapabilitas APIP yaitu Peran dan Layanan, Pengelolaan SDM, Praktek Profesional, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, serta Struktur Tata Kelola dinilai dengan menggunakan pemenuhan pernyataan yang dikembangkan untuk seluruh KPA. Berdasar hasil penilaian tersebut akan diperoleh simpulan umum kapabilitas APIP, yang dikelompokkan ke dalam lima tingkatan (level) yaitu Level 1 (*Initial*), Level 2 (*Infrastructure*), Level 3 (*Integrated*), Level 4 (*Managed*) dan Level 5 (*Optimizing*).

Panduan Pelaksanaan Diklat Peningkatan Kapabilitas APIP ini disusun sebagai acuan untuk pelaksanaan Diklat tersebut bagi Peserta, Panitia Pelaksana dan Pengajar/Widyaiswara, sehingga diharapkan dalam pelaksanaan Diklat dapat berjalan dengan tertib dan lancar.



Jakarta, Februari 2017  
Kepala Pusdiklat Pegawai,

**Drs. Suhartono, MM**  
**NIP. 19630808 198403 1 002**

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Pelaksanaan .....	2
C. Tujuan Dan Sasaran .....	3
<b>BAB II PROGRAM DIKLAT</b> .....	4
A. Kurikulum .....	4
B. Pengajar / Widyaiswara .....	4
C. Metoda .....	4
D. Bahan Latihan .....	5
E. Kepesertaan .....	5
F. Pembiayaan .....	5
<b>BAB III PELAKSANAAN DIKLAT</b> .....	6
A. Waktu Pelaksanaan .....	6
B. Tempat .....	6
C. Organisasi Pelaksana .....	6
D. Tata Tertib Peserta .....	7
E. Fasilitas Diklat .....	9
F. Ketentuan-Ketentuan Lain .....	10
<b>BAB IV EVALUASI DAN SERTIFIKASI</b> .....	11
A. Evaluasi Peserta .....	11
B. Penetapan Kelulusan .....	16
C. Sertifikasi .....	16
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	17
LAMPIRAN-LAMPIRAN :	
1. Susunan Panitia Pelaksana Diklat	
2. Daftar Nama Peserta	
3. Jadwal Pelajaran	
4. Tata Cara Laporan Peserta Diklat	
5. Janji Peserta	
6. Peta Pusdiklat Pegawai Kemnaker	