

Lampiran 1
**Susunan Organisasi Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan
Tingkat III Angkatan XIV**

No.	N a m a	J a b a t a n	
		Organisasi	Dalam Tim
1.	Drs. Hery Sudarmanto, M.M.	Sekretaris Jenderal	Pembina
2.	Elsie Armaita, S.H., M.H.	Kapusdiklat Pegawai	Pengarah
3.	Sri Widoyo, SE, MM	Kabid. Penyelenggaraan	Ketua Pelaksana
4.	Siti Sarah, S.Sos	Kasubbid. Kepemimpinan dan Teknis	Koordinator Pelaksana
5.	Fahrurozi, S.H.	Analisis Diklat, Subbid Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Pengajaran
6.	Yanti, S.E.	Analisis Diklat, Subbid Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Keuangan
7.	Ria Agra Diniyah, S.Psi	Analisis Evaluasi dan Laporan, Subbid Evaluasi & Pelaporan	Pelaksana Urusan Evaluasi
8.	Supomo, S.E.	Analisis Diklat, Subbid. Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Administrasi
9.	- Saudi	Petugas Asrama	Pelaksana Urusan Perlengkapan
	- Like Chrispanti Bayunita	Pengadministrasi Kepegawaian, Subbag. Kepegawaian & Keuangan	Pelaksana Urusan Perlengkapan

Susunan Organisasi Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XV

No.	N a m a	J a b a t a n	
		Organisasi	Dalam Tim
1.	Drs. Hery Sudarmanto, M.M.	Sekretaris Jenderal	Pembina
2.	Elsie Armaita, S.H., M.H.	Kapusdiklat Pegawai	Pengarah
3.	Sri Widoyo, SE, MM	Kabid. Penyelenggaraan	Ketua Pelaksana
4.	Siti Sarah, S.Sos	Kasubbid. Kepemimpinan dan Teknis	Koordinator Pelaksana
5.	Dayan Yusroni, A.Md	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat, Subbid Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Pengajaran
6.	Yeti Supriyatningsih, SE	Analisis Diklat, Subbid Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Keuangan
7.	Ana Suanah Khoirunnisa, S.E.	Analisis Rencana dan Program Diklat, Subbid Evaluasi & Pelaporan	Pelaksana Urusan Evaluasi
8.	- Astuti Wulan Yanuari, S.I.A	Analisis Diklat, Subbid. Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Administrasi
	- Nurdin H.M. Naseh	Pengadministrasi Penyelenggaraan Diklat, Subbid. Kepemimpinan & Teknis	Pelaksana Urusan Administrasi
9.	Susana Rumadanti, S.E.	Analisis Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Subbag. Umum	Pelaksana Urusan Perlengkapan

Lampiran 2

Jadwal Pelajaran Minggu I
Diklat Kepemimpinan Tk. III Angkatan XIV

HARI/TGL.	WAKTU	MATA PELAJARAN	JP	DOSEN/WIDY AISWARA
Senin, 31-07-2017	08.00 - 10.15	Overview Kebijakan Diklat	3	LAN RI
	10.30 - 12.00	Overview Kebijakan Diklat (Administratif)		Pusdiklat Pegawai
	13.00 - 15.15	Dinamika Kelompok	3	Heru Utami, S.Pd.
	15.45 - 18.00	Ceramah Inovasi Publik	3	Deputi Inovasi LAN RI
Selasa, 1-08-2017	08.00 - 10.15	Ceramah Self Mastery	3	Prof. Dr. Jimly Asshiddiqie
	10.30 - 12.00	Wawasan Kebangsaan	2	Dra. Endang Tarumi, MM
	13.00 - 20.30	Visitasi Wawasan Kebangsaan	7	Dra. Endang Tarumi, MM
	20.30 - 22.00	Mandiri		
Rabu, 2-08-2017	08.00 - 10.15	Pembukaan dan Strategi dan Kebijakan Pengembangan SDM ASN	3	Sekjen Kemnaker & LAN RI
	10.30 - 12.00	Lanjutan Wawasan Kebangsaan	9	Dra. Endang Tarumi, MM
	13.00 - 17.15	-sda-		
	19.00 - 20.30	-sda-		

Kamis, 3-08-2017	08.00 - 12.00	Integritas	10	Ir. Sovia Emmy, MM.Agr
	13.00 - 17.15	-sda-		
	19.00 - 22.00	Mandiri		
Jum'at, 4-08-2017	08.00 - 11.15	Lanjutan Integritas	8	Ir. Sovia Emmy, MM.Agr
	13.45 - 17.15	-sda-		
	19.00 - 22.00	Mandiri		
Sabtu, 5-08-2017	08.00 - 12.45	Inovasi (Konsep Inovasi)	6	Dr. Wahyu Suprpti, MM, M.Psi-T
	13.45 - 17.15	mandiri		

Catatan :
Panitia

*) *Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah*

- *) **Pukul :**
- 07.45 – 08.00 = Warta Pagi**
 - 10.15 – 10.30 = Istirahat Snack**
 - 12.00 – 13.00 = Istiraha MakanSiang**
 - 11.15 – 13.45 = Istirahat Sholat Jumat dan Makan Siang**
 - 15.15 – 15.45 = Istirahat Snack**
 - 17.15 – 19.00 = Istirahat Makan Malam**
-

Jadwal Pelajaran Minggu I
Diklat Kepemimpinan Tk. III Angkatan XV

HARI/TGL.	WAKTU	MATA PELAJARAN	JP	DOSEN/WIDYAISWARA
Senin, 31-07-2017	08.00 - 10.15	Overview Kebijakan Diklat	3	LAN RI
	10.30 - 12.00	Overview Kebijakan Diklat (Administratif)	3	Pusdiklat Pegawai
	13.00 - 15.15	Dinamika Kelompok	3	Dra. Endang Tarumi, MM
	15.45 - 18.00	Ceramah Inovasi Publik	3	Deputi Inovasi LAN RI
Selasa, 1-08-2017	08.00 - 10.15	Ceramah Self Mastery	3	Prof. Dr. Jimly Asshiddiqie
	10.30 - 12.00	Wawasan Kebangsaan	2	Ir. Sovia Emmy, MM.Agr
	13.00 - 20.30	Visitasi Wawasan Kebangsaan	7	Ir. Sovia Emmy, MM.Agr
	20.30 - 22.00	Mandiri		
Rabu, 2-08-2017	08.00 - 10.15	Pembukaan dan Strategi dan Kebijakan Pengembangan SDM ASN	3	Sekjen Kemnaker & LAN RI
	10.30 - 12.00	Lanjutan Wawasan Kebangsaan	9	Ir. Sovia Emmy, MM.Agr
	13.00 - 17.15	-sda-		
	19.00 - 20.30	-sda-		

Kamis, 3-08-2017	08.00 - 12.00	Integritas	10	Dra. Endang Tarumi, MM
	13.00 - 17.15	-sda-		
	19.00 - 22.00	Mandiri		
Jum'at, 4-08-2017	08.00 - 11.15	Lanjutan Integritas	8	Dra. Endang Tarumi, MM
	13.45 - 17.15	-sda-		
	19.00 - 22.00	Mandiri		
Sabtu, 5-08-2017	08.00 - 12.45	Inovasi (Konsep Inovasi)	6	Heru Utami, S.Pd Dr. Sri Rahayu, SH, MM
	13.45 - 17.15	mandiri		

Catatan :
Panitia

*) *Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah*

- *) **Pukul :**
- 07.45 – 08.00 = Warta Pagi*
 - 10.15 – 10.30 = Istirahat Snack*
 - 12.00 – 13.00 = Istiraha MakanSiang*
 - 11.15 – 13.45 = Istirahat Sholat Jumat dan Makan Siang*
 - 15.15 – 15.45 = Istirahat Snack*
 - 17.15 – 19.00 = Istirahat Makan Malam*
-

TATA CARA LAPORAN PESERTA DIKLAT

Memulai Pelajaran.

Dosen masuk Ruang Kelas.

Piket : Kedepan kelas sebelah kanan menghadap penuh kepada peserta dengan :

“ Sikap Sempurna “

memberikan aba-aba :

“Duduk Siap Gerak”

Peserta mengambil sikap tegak, pandangan kedepan, tangan diatas paha.

Piket : Setelah dilihat dalam keadaan rapih semua menuju kedepan :

- ◆ Menghadap lurus ke Dosen
- ◆ Menghormat kepada Dosen dengan menundukan kepala sesudah dibalas Dosen.

“ Laporan peserta diklat Kepemimpinan Tk. III A.XIV / A.XV :

jumlah orang

kurang orang

Hadirorang.

Keterangan tidak hadir orang sakit/ijin/terlambat.

Siap mengikuti Kuliah / Ceramah / Pengarahan (Kalau pesertanya tidak lengkap)

Kalau pesertanya lengkap sebagai berikut

:

“Lapor peserta Diklat Kepemimpinan Tk. III A.XIV / A.XV jumlah peserta orang lengkap”.

Siap mengikuti Kuliah / Ceramah / Pengarahan.

- Dosen : *ISTIRAHAT / TERIMAKASIH / diam saja.*
- Piket : Mengulangi apa yang dikatakan Dosen.
“ISTIRAHAT / TERIMA KASIH /DIAM SAJA”
(disini Piket tidak menghormat, karena penghormatan diberikan hanya dua kali, pada saat permulaan dan pada saat terakhir perkuliahan kepada seorang Dosen).
Maka penghormatan tetap dilaksanakan dua kali pertama dan terakhir saat itu.
- Piket : Balik kanan, kembali ke tempat semula menghadap peserta, memberi aba-aba.
“SEBELUM MEMULAI PELAJARAN MARI KITA BERDO”A MENURUT AGAMA DAN KEYAKINAN MASING-MASING, kemudian beri aba-aba, *DUDUK ISTIRAHAT GRAK”.*
(ini dilakukan pada permulaan pelajaran, setelah selesai, mengambil tempat duduk semula).

Mengakhiri Pelajaran

- Piket : Piket berdiri di depan kelas sebelah kanan menghadap peserta dengan sikap sempurna.
- Aba - : *“DUDUK SIAP GRAAK”*
- Aba : Peserta mengambil sikap duduk tegak, pandangan ke depan, kedua tangan di atas paha.
- Piket : Setelah dilihat dalam keadaan rapih semuanya, menuju ke Depan Dosen/Widyaiswara.

Menghadap lurus kepada Dosen (tanpa penghormatan).

“ Peserta Diklat Kepemimpinan Tk. III A.XIV / A.XV selesai menerima kuliah/ceramah/pengarahan. Atas nama peserta kami mengucapkan terima kasih.

(Kalau hari itu pelajaran belum selesai dan Dosen masih akan mengajar lagi dengan materi sama esok hari).

“Peserta Diklat Kepemimpinan Tk. III A.XIV / A.XV telah selesai menerima kuliah/ceramah/pengarahan.

Laporan selesai.

(tanpa ucapan termakasih).

Dosen : Bubarkan/terima kasih/diam saja.

Piket : Menghormat kepada Dosen, balik kanan penuh kembali ke tempat semula dan menghadap kepada peserta memberi aba-aba

“SEBELUM DIBUBARKAN MARI KITA BERDO”A MENURUT AGAMA DAN KEYAKINANNYA MASING-MASING, BERDO”A MULAI”

“DUDUK ISTIRAHAT GRAAK ! “

JANJI PESERTA

KAMI PESERTA, DIKLAT KEPEMIMPINAN Tk. III, BERJANJI :

S A T U :

SANGGUP MENTAATI DAN MELAKSANAKAN, SEMUA KETENTUAN YANG BERLAKU DALAM DIKLAT, BAIK TERTULIS MAUPUN TIDAK TERTULIS

D U A :

SENANTIASA MENJUNJUNG TINGGI KEHORMATAN NEGARA, PEMERINTAH DAN MARTABAT PEGAWAI NEGERI SIPIL, SERTA MEMELIHARA PERSATUAN DAN KESATUAN BANGSA, DALAM KERANGKA NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA

T I G A :

MENGIKUTI DIKLAT DENGAN PENUH KESADARAN, PENGABDIAN, TERTIB DAN BERSEMANGAT, UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, SERTA MENINGKATKAN PROFESIONALISME.

