

KATA PENGANTAR

Dalam organisasi, kepemimpinan sangat penting. Karena organisasi yang memiliki kepemimpinan yang baik akan mudah dalam meletakkan dasar kepercayaan terhadap anggota-anggotanya, sedangkan organisasi yang tidak memiliki kepemimpinan yang baik akan sulit untuk mendapatkan kepercayaan dari para anggotanya. Organisasi tersebut akan kacau dan tujuan organisasinya tidak akan tercapai (Rivai dan Murni, 2009 dalam Kaswan). Mengenai mentoring menjadi bagian yang tak terpisahkan dari leadership (kepemimpinan).

Peserta diklat kepemimpinan diberbagai jenjang pada dasarnya dituntut mampu sebagai agen perubahan, sehingga seorang peserta diklat kepemimpinan harus mampu membuat proyek perubahan organisasinya. selanjutnya mencermati tahapan pembelajaran diklat kepemimpinan tersebut ternyata atasan langsung (pimpinan) dari peserta diklat mempunyai peranan yang sangat penting yaitu sebagai mentor. Permasalahannya adalah bagaimana kesiapan pimpinan peserta diklat menjadi mentor proyek perubahan dimaksud.

Tujuan Penyelenggaraan Diklatpim adalah meningkatkan kompetensi kepemimpinan pejabat struktural diberbagai jenjang yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing, menjadi pemimpin agen perubahan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Sebagai agen perubahan diharapkan dapat diwujudkan dalam bentuk proyek perubahan di instansinya.

Oleh karena itu diharapkan kesungguhan dan ketekunan para peserta dalam mengikuti seluruh program diklat ini, mengingat pentingnya tugas-tugas dan fungsi Aparatur Sipil Negara dilingkungan Kementerian Ketenagakerjaan. Pedoman Diklat ini disusun sebagai acuan untuk pelaksanaan diklat bagi peserta, panitia pelaksana dan pengajar/Widyaiswara, sehingga diharapkan dalam pelaksanaan diklat dapat berjalan dengan tertib dan lancar.

Jakarta, Maret 2017
Kepala Pusdiklat Pegawai,

Elsie Armaita, S.H. M.H.
NIP. 19600520 198603 2 001



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan sasaran	2
C. Kompetensi	2
D. Dasar Pelaksanaan	3
BAB II PROGRAM DIKLAT	4
A. Kurikulum	4
B. Pengajar/Widyaiswara	4
C. Metode	5
D. Kepesertaan	5
E. Pembiayaan	5
BAB III PELAKSANAAN DIKLAT	6
A. Waktu Pelaksanaan	6
B. Tempat	8
C. Organisasi Pelaksana	8
D. Tata Tertib Peserta	8
E. Fasilitas Diklat	11
F. Ketentuan-Ketentuan Lain	12
BAB IV EVALUASI DAN SERTIFIKASI	13
A. Evaluasi	13
B. Sertifikasi	18
BAB V PENUTUP	19
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. Susuna Organisasi Pelaksana	
2. Daftar Peserta	
3. Kurikulum Diklat	
4. Tata Cara Laporan Peserta Diklat	
5. Janji Peserta	